



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 091 -2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN SISTEMA DE CONTROL INTERNO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a **ESPECIALISTA EN SISTEMA DE CONTROL INTERNO**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado en Derecho	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Especialización no menor de 90 horas en Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado no mayor a 5 años de antigüedad y/o Derecho Administrativo y/o Control Interno y/o Control Gubernamental	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	'Modernización de la Gestión Pública, Derecho Administrativo, Sistema de Control Interno, Gestión Municipal o Regional.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Básico	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Seis (6) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Seis (6) años realizando funciones similares y/o en áreas del Sistema Nacional de Control vinculadas en el sector público y/o privado	
	'Cuatro (4) años realizando funciones similares y/o en áreas del Sistema Nacional de Control	
	'Cuatro (4) años realizando funciones similares y/o en áreas del Sistema Nacional de Control en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Brindar asistencia técnica a los órganos y unidades orgánicas involucradas en el proceso de implementación del Sistema de Control Interno del GRM.
2. Proponer los Planes de Acción que se deben elaborar como resultado de la emisión del Informe de control resultante de un Servicio de control posterior, Coordinar y hacer seguimiento para su cumplimiento.
3. Brindar asistencia técnica a la máxima autoridad jerárquica (Gerencia Regional) del GRML, como titular responsable para que apruebe los documentos del SCI, y a los demás Órganos y/o Unidades Orgánicas (Subgerencias Regionales), que participan en la implementación de las recomendaciones de los informes de servicio de control posterior y/o simultáneo.
4. Elaborar documentos respecto a la implementación del sistema de control interno, recomendaciones de informes de servicio de control posterior y simultáneo y/o solicitudes de información que solicite el Órgano de Control Interno de la Contraloría General de la República.
5. Elaborar Informes u Oficios para dar respuesta a los Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control, así como otras unidades orgánicas, respecto a las recomendaciones de los informes resultantes de un servicio de control.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Bolivia N° 320 Cercado de Lima
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2025
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/ 7,014.19 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

IMPORTANTE: Revisar las Bases Estándar del Procedimiento de Contratación de personal CAS, donde está contenida la información relevante para el/la postulante, a fin de garantizar los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades para el acceso a la función pública.

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 09/10/2025 Al 22/10/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	23/10/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	24/10/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	24/10/2025	Oficina de Administración
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	27/10/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	27/10/2025	Oficina de Administración
	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	28/10/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	28/10/2025	Oficina de Administración
7	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	29/10/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	29/10/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 09 de octubre de 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN