



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 061-2025-GRML

CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA LEGAL – CONTRATACIONES DEL ESTADO.

I. GENERALIDADES

- Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a **ESPECIALISTA LEGAL – CONTRATACIONES DEL ESTADO**
- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Asesoría Jurídica.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
- Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
- Base Legal:**
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado, colegiado y habilitado como Abogado Egresado de Maestría en Derecho Administrativo o Gestión Pública o Contrataciones del Estado.	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	'Diplomado (384 horas lectivas o Especialización no menor de 90 horas en: Contrataciones del Estado y Programación Multianual de INVERSIONES y Sistema Integrado de Administración Financiera y Gestión Pública y Gobierno Electrónico.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Contrataciones del Estado, Derecho Administrativo, Derecho Municipal, Sistemas Administrativos del Estado	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Básico	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Tres (03) años de experiencia general en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Tres (03) años realizando funciones de analista, abogado o especialista en Organos de Asesoramiento o Alta Dirección en Gobiernos Locales o Regionales.	
	Tres (03) años realizando funciones de analista, abogado o especialista en Organos de Asesoramiento o Alta Dirección en Gobiernos Locales o Regionales.	
	Tres (03) años realizando funciones de analista, abogado o especialista en Organos de Asesoramiento o Alta Dirección en Gobiernos Locales o Regionales.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Brindar asesoramiento legal y realizar coordinaciones con las Subgerencias del Gobierno Regional Metropolitano, respecto a los expedientes derivados a la Subgerencia Regional de Asuntos Jurídicos, en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y la nueva Ley General de Contrataciones Públicas en Perú, Ley N° 32069.
2. Proyectar Informes legales y memorandos emitiendo opinión legal de los documentos enviados por las Subgerencias Regionales en el marco de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y la nueva Ley General de Contrataciones Públicas en Perú, Ley N° 32069.
3. Elaborar y/o emitir opinión sobre propuestas de directivas, procedimientos y otros documentos normativos, así como proyectos de Ley, Ordenanzas u otros proyectos normativos, en el ámbito de competencia del Gobierno Regional Metropolitano de Lima, en materia de Contrataciones del Estado.
4. Participación en reuniones de coordinación, seguimiento, análisis y elaboración de documentación delegadas por la Subgerencia Regional de Asuntos Jurídicos.
5. Apoyar en actividades propias de asesoría legal y que se encuentren relacionadas a las actividades antes descritas.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede central del Gobierno Regional Metropolitano de Lima
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

IMPORTANTE: Revisar las **Bases Estándar del Procedimiento de Contratación de personal CAS**, donde está contenida la información relevante para el/la postulante, a fin de garantizar los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades para el acceso a la función pública.

II. ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 28/08/2025 Al 10/09/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	11/09/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	Verificación de Requisitos mínimos (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 12/09/2025 al 17/09/2025	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 18/09/2025 al 19/09/2025	Area de Recursos Humanos
5	Evaluación Técnica (Esta evaluación es Eliminatoria)	22/09/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	22/09/2025	Area de Recursos Humanos
6	Evaluación Curricular (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 23/09/2025 al 24/09/2025	Area de Recursos Humanos
7	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	25/09/2025	Area de Recursos Humanos
8	Entrevista Personal (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 26/09/2025 al 29/09/2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	30/09/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos