



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA  
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 060 -2025-GRML  
CONTRATACIÓN DE UN/A INGENIERO.**

**I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la Convocatoria:**  
Contratación administrativa de un/a INGENIERO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DE PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Ingeniero(a) Agrónomo o Agrícola o Geógrafo, titulado, colegiado y habilitado.	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Curso no menor de 12 horas acumulables en ArcGIS y/o AutoCAD, Especialización no menor de 90 horas o Diplomado no menor de 384 horas lectivas en catastro de predios y especialización no menor de 90 horas o Diplomado no menor de 384 horas lectivas en Saneamiento de Propiedad Inmueble.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en procesos de Saneamiento Físico Legal de Propiedades Inmuebles y/o Catastro de predios.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Basico	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	<b>Experiencia Específica en la función o materia:</b> Dos (02) años realizando funciones similares a las del puesto.	
	<b>Experiencia Específica en el puesto o cargo:</b> Dos (02) años de experiencia en la materia en el sector público y/o privado.	
	<b>Experiencia Específica en el sector público:</b> Dos (02) años de experiencia en la materia en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

#### Principales funciones a desarrollar:

1. Participar en las etapas del procedimiento de saneamiento físico legal y formalización de predios rústicos iniciados de oficio y a solicitud de parte.
2. Elaborar la documentación técnica vinculada con el procedimiento de formalización agraria.
3. Evaluar y atender los requerimientos de información presentados por las entidades públicas y órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
4. Actualizar el catastro rural, por medio de informes técnicos que sustenten la inactivación de unidades catastrales, asignación de códigos catastrales, ello en los procedimientos administrativos y/o servicios exclusivos a cargo de la Subgerencia de Adjudicaciones, saneamiento físico legal de predios y Renovación Urbana.
5. Participar y conducir inspecciones de campo, orientadas a la atención de los procedimientos administrativos y servicios exclusivos a cargo de la Subgerencia de Adjudicaciones, saneamiento físico legal de predios y Renovación Urbana.
6. Elaboración de documentación técnica para el registro de fichas catastrales en el Sistema Catastral Rural-SCR a cargo del Ministerio de Agricultura y Riego-MIDAGRI.
7. Efectuar las coordinaciones con el personal de la DIGESPACR del Ministerio de Agricultura y Riego-MIDAGRI, para la validación de información técnica registrada en el SCR, y otros que amerite cada caso.
8. Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Sub Gerencia Regional de Administración y Finanzas de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 4,664.19 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



## I. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 26/08/2025 Al 08/09/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: <b><u>convocatorias@grml.gob.pe</u></b>	09/09/2025  Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<b><u>Verificación de Requisitos mínimos</u></b> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	10/09/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	11/09/2025	Oficina de Administración
5	<b><u>Evaluación Técnica</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	12/09/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	12/09/2025	Oficina de Administración
	<b><u>Evaluación Curricular</u></b> (Esta evaluación es Eliminatoria)	15/09/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	15/09/2025	Oficina de Administración
7	<b><u>Entrevista Personal</u></b> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 16/09/2025 Al 17/09/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 16/09/2025 Al 17/09/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 26 de agosto de 2025

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**