



**ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 059-2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/A ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a **ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Titulado en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Telecomunicaciones , Ingeniería Electrónica	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado no menor de 90 horas (80 horas si es de ente rector) en Gestión por procesos y/o Gestión por Proyectos y/o Gestión de tecnologías de la información y/o Sistema Integrado de Administración Financiera y/o Sistema Integrado de Gestión Administrativa. Y • Curso no menor de 12 horas acumulables en Redes CCENT y/o Administración de Base de Datos y/o Autocad y/o Power BI. • Certificado Scrum Fundamentals • Certificado CCNA Discovery 	<p>Requisito mínimo</p> <p>Cerificaciones obligatorias</p>
Conocimientos para el puesto	'Normativa sobre Gestión Pública, Transformación Digital, Mejoramiento de procesos y Gestión de Riesgos para activos informáticos	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Declaración Jurada	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Ocho (8) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	'Seis (6) años realizando funciones relacionadas a ingeniería, sistemas o tecnologías de la información en el sector público y/o privado.	
	'Tres (3) años desempeñando cargos en ingeniería, sistemas o tecnologías de la información en el sector público y/o privado, con personal a cargo.	
	Un (1) año desempeñando cargos en sistemas o tecnologías de la información en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar diagnósticos periódicos sobre el desempeño de los procesos informáticos institucionales, identificando cuellos de botella y formulando propuestas de mejora alineadas a los objetivos estratégicos del GRML
2. Supervisar el funcionamiento eficiente de las plataformas digitales, priorizando la automatización de procesos, reducción de tiempos operativos y continuidad de los servicios críticos.
3. Diseñar e implementar buenas prácticas en la gestión de procesos digitales, incorporando estándares de calidad, eficiencia operativa y gobernanza tecnológica.
4. Elaborar, consolidar y mantener actualizada la documentación técnica de los procesos y plataformas institucionales, asegurando su disponibilidad, trazabilidad y utilidad como soporte técnico para la toma de decisiones.
5. Participar activamente en el mejoramiento de procesos informáticos clave, mediante auditorías técnicas, análisis funcionales, mapeo de procesos y sesiones de mejora continua con los equipos operativos.
6. Analizar e incorporar nuevas funcionalidades en los sistemas existentes, que permitan digitalizar y simplificar procedimientos, orientando los cambios hacia una mayor interoperabilidad entre plataformas institucionales.
7. Liderar o apoyar el diseño e implementación de iniciativas de transformación digital institucional, con enfoque en escalabilidad, sostenibilidad operativa y alineamiento con las políticas nacionales de gobierno digital.
8. Otras funciones que le asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede central del Gobierno Regional Metropolitano de Lima
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

II. ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 15/08/2025 Al 28/08/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	Del 29/08/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	Verificación de Requisitos mínimos (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 01/09/2025 al 02/09/2025	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 02/09/2025 al 03/09/2025	Area de Recursos Humanos
5	Evaluación Técnica (Esta evaluación es Eliminatoria)	04/09/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	04/09/2025	Area de Recursos Humanos
6	Evaluación Curricular (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 05/09/2025 al 08/09/2025	Area de Recursos Humanos
7	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	09/09/2025	Area de Recursos Humanos
8	Entrevista Personal (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	10/09/2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 10/09/2025 al 11/09/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 15 de agosto de 2025

Área de Recursos Humanos