ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 057-2025-GRML

CONTRATACIÓN DE UN/A **SUPERVISOR DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria: Contratación administrativa de un/a** SUPERVISOR DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN REGIONAL SISTEMA DE LOMAS DE LIMA
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**: Subgerencia Regional de Recursos Naturales y Medio Ambiente.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**: Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse**: Una (01) posición vacante
5. **Base Legal:**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Título universitario de Ingeniero ambiental, forestal, biólogo, zootecnista, ingeniero agrícola, agrónomo y/o carreras afines. Colegiado y habilitado	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	• ArcGIS en nivel intermedio y/o AutoCad básico y /o Diseño de CAD. • Cursos en recursos naturales y/o recursos hídricos. • Cursos en Supervisión en proyectos productivos. • Curso en Gestión pública	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	• Sistema Nacional de Programación multianual de Inversiones INVIERTE.PE. • Manejo de Dron. • Conocimiento en topografía	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Procesador de textos: nivel básico Hoja de cálculo: nivel básico Programa de presentaciones: nivel básico	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia laboral general: Tres (3) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia específica requerida en la función o materia: Dos (2) años en gestión de áreas naturales protegidas y/o proyectista y/o técnico de campo	
	Experiencia específica requerida para el puesto o cargo (precisando este): Mínimo dos (02) años	
	Experiencia específica requerida en el sector público: Mínimo un (01) año.	
Competencias/ habilidades	Competencias transversales: orientación a los resultados, vocación de servicio y trabajo en equipo. Competencias técnicas: Iniciativa, adaptabilidad y ética.	Se evaluará en la Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1) Reportar las incidencias y acciones realizadas en las ACRs SLL administradas.

2) Coordinar con los principales actores involucrados directa o indirectamente en el ámbito de ACR, desarrollando talleres y reuniones para el reconocimiento de la problemática y acciones.

3) Supervisión del Área de Conservación Regional, en armonía con las normas legales.

4) Apoyar en la conducción, elaboración y ejecución del Plan Operativo Anual, la memoria y el balance anual del Área de Conservación Regional.

5) Realizar la recolección de información para el análisis y emisión de la opinión técnica sobre actividades que causen impactos en el ámbito del Área de Conservación Regional, así como los mecanismos para la protección y la preservación.

6) Supervisar las labores del personal que labora en el Área de Conservación Regional.

7) Apoyar las acciones protocolares y participar en la elaboración de boletines, revistas, periódicos murales y otros materiales de divulgación, comunicación e información.

8) Supervisar la implementación y actualización del Plan Maestro, así como el cumplimiento de las normas en materia de uso sostenible de recursos naturales en el área que rigen la gestión del Área de Conservación Regional y otras de protección de la flora y fauna.

9) Realizar trabajo de campo emitiendo informes técnicos en relación a la identificación de flora y fauna endémica en coordinación con los monitores del Área de Conservación Regional.

10) Formular propuestas de delimitación de las ACR SLL así como validar las superposiciones de predios ante fiscalizaciones o solicitudes de información.

11) Elaborar cuadros, resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios y comisiones de trabajo.

12) Elaborar el cuadro de control que evidencien la comunicación y coordinación constante con los actores del lugar, y personal de campo.

13) Emitir informes técnicos referidos al ámbito de competencia relacionadas al Área de Conservación Regional

14) Elaborar un cuadro actualizado consolidado de los registros de visitas e investigaciones realizadas y a realizarse en el Área de Conservación Regional Sistema de Lomas de Lima.

15) Coordinar con instituciones públicas y privadas para la realización de convenios marco y específico a fin de conservar y realizar acciones para el desarrollo sostenible de las ACR SLL.

16) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	**DETALLE**
Lugar de prestación del servicio	Sede central del Gobierno Regional Metropolitano de Lima
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable Inicio 3 de setiembre de 2025
Horario de trabajo	De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Remuneración mensual	S/.5,164.19 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

V. CRONOGRAMA

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 13/08/2025 Al 26/08/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios a través del siguiente correo electrónico: **convocatorias@grml.gob.pe**	**27/08/2025** Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	**Verificación de Requisitos mínimos** (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	28/08/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	28/08/2025	Oficina de Administración
5	**Evaluación Técnica** (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	29/08/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	29/08/2025	Oficina de Administración
7	**Evaluación Curricular** (Esta evaluación es Eliminatoria)	01/09/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	01/09/2025	Oficina de Administración
9	**Entrevista Personal** (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	02/09/2025	Comité de Selección
10	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	02/09/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 13 de agosto de 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN