



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 041-2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/UNA ANALISTA EN GESTION DE TURISMO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de Un/una ANALISTA EN GESTION DE TURISMO.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Descentralización.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (1) posición vacante
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Bachiller en Administración y Marketing, Administración e Inteligencia de Negocios, Turismo y administración Hotelera, Turismo Hotelera y Gastronomía, o similares por formación	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	'Diplomado (384 horas lectivas) o Curso de Especialización (no menor de 90 horas) en gestión pública y/o gestión en turismo y/o afines.	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	'Normas del sector turismo vigentes, normas sobre gobiernos regionales y gobiernos locales.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Acreditar nivel mínimo Intermedio en procesador de texto, hoja de cálculo y programa de presentaciones	Declaración jurada de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Dos (2) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia Específica en la función o materia: Dos (2) años realizando funciones similares y/o en materia de turismo en el sector público y/o privado	
	Experiencia Específica en el puesto o cargo:	
	Experiencia Específica en el sector público: Un (1) año realizando funciones en el sector público.	
Competencias/habilidades	Comunicación efectiva, trabajo en equipo, calidad de trabajo, creatividad e innovación.	Se evaluará en la Entrevista Personal
Requisitos adicionales		



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Colaborar en la elaboración de las políticas, normas, planes, programas y proyectos para el desarrollo y gestión del turismo sostenible en Lima Metropolitana.
2. Proponer circuitos, corredores y rutas para establecer e impulsar las zonas y áreas de desarrollo turístico prioritario en Lima Metropolitana.
3. Elaborar, actualizar y reportar el registro de visitantes locales, nacionales e internacionales de los recursos turísticos y puntos de información turística de Lima Metropolitana.
4. Elaborar informes técnicos colaborando con el desarrollo e implementación de los procesos y actividades que correspondan.
5. Elaborar matrices sobre las actividades en turismo programadas por los gobiernos locales de Lima Metropolitana.
6. Reportar las actividades e indicadores correspondientes a su puesto de trabajo.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Subgerencia de Turismo de la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 3,750.00 Incluye incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



I. CRONOGRAMA

II. ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 15/07/2025 Al 31/07/2025	Area de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	Del 01/08/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	<u>Verificación de Requisitos mínimos</u> (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	Del 04/08/2025 al 06/08/2025	Area de Recursos Humanos
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	Del 05/08/2025 al 07/08/2025	Area de Recursos Humanos
5	<u>Evaluación Técnica</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 08/08/2025 al 11/08/2025	Area de Recursos Humanos
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	Del 08/08/2025 al 11/08/2025	Area de Recursos Humanos
6	<u>Evaluación Curricular</u> (Esta evaluación es Eliminatoria)	Del 12/08/2025 al 13/08/2025	Comité de Selección
7	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	Del 12/08/2025 al 13/08/2025	Area de Recursos Humanos
8	<u>Entrevista Personal</u> (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	Del 14/08/2025 al 15/08/2025	Comité de Selección
9	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	Del 15/08/2025 al 18/08/2025	Area de Recursos Humanos
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Area de Recursos Humanos

Lima, 15 de julio de 2025

Área de Recursos Humanos