



ANEXO A BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN SECCIÓN ESPECÍFICA
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 107 -2025-GRML
CONTRATACIÓN DE UN/A ASISTENTE LEGAL POR SUPLENCIA.

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:**
Contratación administrativa de un/a **Asistente legal por suplencia**.
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas - COFOPRI.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Subgerencia Regional de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos
4. **Número de posiciones a convocarse:** Una (01) posición vacante por suplencia
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
Formación académica	Bachiller en derecho	Requisito mínimo
Cursos y Programas de capacitación (Sustentado con documento)	Curso no menor de 12 horas acumulables en Gestión Pública.. Curso Especializado no menor de 12 horas en Saneamiento Físico Legal y Formalización de Predios Urbanos y Rurales	Requisito mínimo
Conocimientos para el puesto	Conocimientos en procesos de Saneamiento Físico Legal de predios rurales y estatales, TUO de la Ley 27444.	Se evaluará en la entrevista personal
Conocimientos de Ofimática	Basico	Declaración de nivel de dominio en el Anexo 1
Experiencia	Experiencia General: Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado.	Requisito mínimo
	Experiencia Específica en la función o materia: Un (01) año realizando funciones similares a las del puesto.	
	Experiencia Específica en el puesto o cargo: Un (01) año realizando funciones similares a las del puesto en el sector público y/o privado.	
	Experiencia Específica en el sector público: Un (01) año realizando funciones similares a las del puesto en el sector público o privado.	
Competencias/habilidades	Análisis, adaptabilidad, trabajo en equipo, tolerancia a la presión.	Se evaluará en la Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en evaluar el proceso de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, en predios rústicos de propiedad del Estado y de la propiedad privada, para el saneamiento de los mismos.
2. Apoyar en la elaboración de informe técnico legal de la División técnica, sobre proceso de saneamiento físico legal y formalización de la propiedad agraria, en predios rústicos de propiedad del Estado y de la propiedad de particulares, para el saneamiento de los mismos.
3. Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Caylloma N° 478 Cercado de Lima
Duración del contrato	Hasta tres (3) meses. Renovable
Horario de trabajo	De 8:30 a.m. a 5:30 p.m.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 más incrementos por negociación colectiva
Otras condiciones esenciales del contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Ingreso	02 de enero de 2026 hasta que culmine la licencia del titular.



I. CRONOGRAMA

IMPORTANTE: Revisar las Bases Estándar del Procedimiento de Contratación de personal CAS, donde está contenida la información relevante para el/la postulante, a fin de garantizar los principios de transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades para el acceso a la función pública.

ETAPA DE CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria a través de la plataforma TALENTO PERÚ y en el portal institucional del GRML.	Del 27/11/2025 Al 12/12/2025	Oficina de Administración
2	Presentación de Ficha de Postulante (Anexo 1 y 1.1) y las Declaraciones Juradas (Anexo 2 y 3) con los documentos sustentatorios, a través del siguiente correo electrónico: convocatorias@grml.gob.pe	15/12/2025 Horario De 8:00 am a 5:00 pm	Postulantes
ETAPA DE SELECCIÓN			
3	Verificación de Requisitos mínimos (Esta evaluación es eliminatoria y no se asigna puntaje)	16/12/2025	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la verificación de Requisitos mínimos en el portal web del GRML.	17/12/2025	Oficina de Administración
5	Evaluación Técnica (Esta evaluación es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	18/12/2025	Comité de Selección
	Publicación de resultados de la Evaluación Técnica	18/12/2025	Oficina de Administración
	Evaluación Curricular (Esta evaluación es Eliminatoria)	19/12/2025	Comité de Selección
6	Publicación de resultados de la evaluación Curricular en el portal web del GRML.	22/12/2025	Oficina de Administración
7	Entrevista Personal (Esta Etapa es Eliminatoria) SE REALIZARÁ DE MANERA VIRTUAL Se comunicará el link oportunamente.	23/12/2025	Comité de Selección
8	Publicación de resultados finales, a través del portal web del GRML	23/12/2025	Oficina de Administración
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 primeros días hábiles siguientes de la publicación de los resultados finales	Oficina de Administración

Lima, 27 de noviembre de 2025

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN